

## 2024년 부산글로벌도시재단 기간제근로자 채용공고(재공고)

글로벌 부산을 브랜드하는 공공외교·외국어방송 전문기관인 부산광역시 글로벌 도시 재단에서 함께 일할 우수한 인재를 다음과 같이 공개 채용하니 많은 지원바랍니다.

2024년 3월 29일  
재단법인 부산광역시 글로벌 도시재단

### 1 채용분야 및 인원

구 분	분 야	채용인원/직급	채용기간	주요 수행업무
상담직 (한국어/영어)	세계시민 협력팀	1명 (기간제근로자)	2024. 4. 22.~2025. 4. 21. (12개월)	상담(한국어/영어) 및 통번역 서비스 섭외 및 지원, 한국어 강좌 지원, 상담 서비스 총괄 지원
육아휴직대체	경영전략팀	1명 (기간제근로자)	2024. 4. 22.~2025. 3. 14. (약 11개월)	회계·세무·구매 등 제반 행정 업무, 비품관리 및 부서 서무 업무 등 경영전략 업무 지원

※ 계약기간은 육아휴직 연장 등의 사유 발생시 변경될 수 있음

### 2 응시자격

구 분	내 용
필수 요건	공통 ○ 학력, 성별 및 거주지 : 제한 없음 ○ 채용 후 즉시 해당 직무 근무가 가능한 자 ○ 외국인의 경우 구직 가능 비자 소지자(F2, F5, F6) 및 한국어 구사 가능자 ○ 재단 인사규정 제6조의 결격사유에 해당하지 않는 자
우대 조건	공통 ○ 영어로 소통 등 업무수행이 가능한 자 및 어학성적 보유자 ○ 관련 업무 유경험자 ○ 국내·외 행사 운영 관련 유경험자
	상담직 ○ 지원분야 언어로 자유롭게 소통이 가능한 자 및 어학성적 보유자

<b>결격사유</b>	<p><b>인사규정 제6조(결격사유)</b> 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 임직원으로 임용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 미성년자 또는 피성년·피한정후견인</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자</li> <li>4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>5. 징계에 의하여 파면 또는 해임처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>6. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>7. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피중인 자</li> <li>8. 해외여행에 결격사유가 있는 자</li> <li>9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자</li> <li>10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 재집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> </ul> </li> </ol>						
<b>가점사항</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">대 상</th> <th style="text-align: center;">가점점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">취업보호대상자 및 취업지원대상자</td> <td>                     독립유공자 예우에 관한 법률,                      국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률,                      5.18 민주유공자 예우에 관한 법률,                      특수임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률,                      고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에                      관한 법률에 의한 취업지원 대상자                 </td> <td style="text-align: center;">                     전형별 만점의 일정비율                      (5%, 10%)                 </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 자는 그 채용 시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로, 가점으로 인한 최종합격자 발생 불가(국가유공자법 제31조 제3항 등). 단, 응시자수가 선발예정인원과 동일하거나 적은 경우에는 가점합격자가 발생할 수 있음</p> <p>※ 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정</p> <p>※ 취업지원대상자는 원서 내 표기 및 증빙서류 원서 접수 시 제출 필수이며 확인 불가 시 불인정함</p>	구 분	대 상	가점점수	취업보호대상자 및 취업지원대상자	독립유공자 예우에 관한 법률, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자	전형별 만점의 일정비율 (5%, 10%)
구 분	대 상	가점점수					
취업보호대상자 및 취업지원대상자	독립유공자 예우에 관한 법률, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자	전형별 만점의 일정비율 (5%, 10%)					

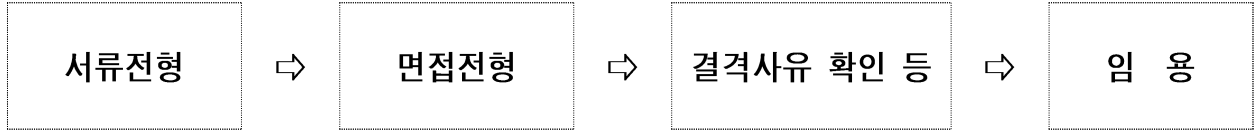
### 3 근무조건

- 고용형태 : 기간제 근로자(전일제) ※ 정규직 전환 대상 아님
- 근무장소 : 부산광역시 글로벌 도시재단  
(부산광역시 연제구 중앙대로 1000, 13층)
- 보 수 : 재단 보수규정에 따름
- 복리후생 : 4대보험, 복지포인트, 급식비, 가족수당 등
- 계약기간
  - 세계시민협력팀(상담직) : 2024. 4. 22. ~ 2025. 4. 21.
  - 경영전략팀(육아휴직대체) : 2024. 4. 22. ~ 2025. 3. 14.

## 4

### 전형절차 및 일정

#### ○ 전형절차



#### ○ 전형일정(안)

구 분	일 정	합격자 발표
모집공고	2024. 3. 29.(금)~4. 8.(월) 23:59까지, 10일간	
원서접수		
서류전형	2024. 4. 11.(목)	2024. 4. 12.(금)
면접전형	2024. 4. 16.(화)	2024. 4. 18.(목)

※ 단계별 시험장소 및 합격자 명단은 재단 홈페이지 게시

※ 세부일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5

### 응시원서 접수

- 공고 및 접수기간 : 2024. 3. 29.(금) ~ 4. 8.(월) 23:59까지, 10일간
- 제출방법 : 전자우편(admin@bfic.kr)
- 제출서류

구 분	자 격 기 준	비 고
입사지원 시 <small>*온라인 첨부</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 응시원서 1부 <input checked="" type="checkbox"/> 자기소개서 및 경력사항 세부내역서 1부	필 수 (소정양식)
	<input checked="" type="checkbox"/> 취업지원대상자 증빙서류(국가유공자(자녀) 증명서 등) <input checked="" type="checkbox"/> 응시원서 내 기재한 어학 능력 증명서 1부 (원서접수 마감일 기준, 유효기관이 경과 하지 않은 것 / 공고일 기준 2년 이내 발급분) <input checked="" type="checkbox"/> 응시지원서 내 기재한 자격증, 증명서 등 사본 일체 <input checked="" type="checkbox"/> 경력증명서 및 건강보험 자격득실 확인서 각 1부 <sup>1)</sup>	해당자
면접전형 시	<input checked="" type="checkbox"/> 신분증 지참 <input checked="" type="checkbox"/> 응시지원서 내 기재한 자격증, 증명서 등 원본 제출(해당자)	

<sup>1)</sup> 법인의 직인이 찍힌 경력증명서(근무기간 및 직위(급), 담당업무, 입·퇴사일이 포함되어야 함)와 건강보험 자격득실 확인서를 함께 제출해야만 증빙이 가능합니다.(그외 서류 일체 불가)

※ 유의사항 : 공인언어시험 성적표 및 자격증 등에 자동 기재되는 생년월일, 성별, 사진 등의 개인정보는 모자이크 처리하여 제출할 것, 가산점 등 허위기재 시 불합격 처리함

## 6

### 서류전형

- 일 정 : 2024. 4. 11.(목)
- 대 상 : 응시자 전원
- 심사방법 : 적격여부만 심사하되 자격요건 충족자가 분야별 채용예정인원의 8배수 초과 시 별도 서류전형 실시

지원 인원	심사 세부내용	심사위원																																
채용예정인원의 8배수 이하	- 심사방법 : 응시자격, 제출서류 등의 적합여부 및 서류 성실성 등 적격여부 서면 심사 ※ 불성실 작성자(작성문항 미작성, 동일·유사·무의미한 단어·문장의 연속·반복, 질문과 관련 없는 답변 등) 불합격 처리	내부위원 2명																																
채용예정인원의 8배수 초과	- 선발규모 : 고득점자 순 채용예정인원의 8배수 선발 - 심사방법 : 서류전형 심사기준에 의거 심사 - 심사기준 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">심사 항목</th> <th colspan="5">자기소개서(60점)</th> <th colspan="5">직무적합성(40점)</th> </tr> <tr> <th>보유량</th> <th>의사소통능력</th> <th>한계 극복</th> <th>문제해결능력</th> <th>성격장단점, 윤리 가치관</th> <th>지원기인재상</th> <th>교육</th> <th>자격</th> <th>경험</th> <th>경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> ※ 서류전형 합격자에 한해 면접전형 응시자격을 부여하며, 서류전형 점수는 면접전형에 영향을 미치지 않음	심사 항목	자기소개서(60점)					직무적합성(40점)					보유량	의사소통능력	한계 극복	문제해결능력	성격장단점, 윤리 가치관	지원기인재상	교육	자격	경험	경력	점수	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	내부위원 2명 외부위원 2명
심사 항목	자기소개서(60점)					직무적합성(40점)																												
	보유량	의사소통능력	한계 극복	문제해결능력	성격장단점, 윤리 가치관	지원기인재상	교육	자격	경험	경력																								
점수	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10																								

## 7

### 면접전형

- 일 정 : 2024. 4. 16.(화) 14:00 예정
- 면접방법 : 그룹면접 (단, 분야별 면접 참석자가 4명 이하일 경우 개인면접 실시)
- 면접대상 : 서류전형 합격자
- 심사위원 : 4명(내부위원 2명, 외부위원 2명)
- 심사내용
  - 세계시민협력팀(상담직)

평가 요소	업무에 대한 통합적 이해	지역에 대한 이해	국제교류 업무행정 수행능력	업무경험 여부	국제교류 업무에 대한 세계적 흐름에 대한 파악정도	총 점
배점	20	20	20	20	20	100

- 경영전략팀(육아휴직 대체)

평가 요소	직무적합성 및 조직적합도	전문지식과 그 응용능력 (국제교류업무 및 일반 방송행정 등)	의사발표의 정확·논리성	예의·품행 및 성실성	창의력·의지력·발전가능성	총 점
배점	20	20	20	20	20	100

○ 선발인원 : 세계시민협력팀(상담직) 1명, 경영전략팀(육아대체) 1명

○ 합격자 결정

- 면접위원별 최고·최저점 제외, 산술평균하여 최고득점자 선발  
(가산점 포함 60점 이상인 자 중 최고득점자를 합격 처리)

- 1) 산술평균 점수가 60점 미만일 경우 불합격 처리할 수 있음
- 2) 심사위원 제척 등으로 심사가 가능한 위원이 2명 이하일 경우에는 최고·최저점을 제외하지 않고 산술평균

- 동점자 발생 시 아래 순으로 합격자를 결정함

1) 세계시민협력팀

- ① 법률에 따른 취업지원대상자 ⇨ ② 면접전형과 서류전형 합산 점수 고득점자 ⇨ ③ 면접시험의 ‘국제교류 업무행정 수행능력’ 평가요소 고득점자

2) 경영전략팀

- ① 법률에 따른 취업지원대상자 ⇨ ② 면접전형과 서류전형 합산 점수 고득점자 ⇨ ③ 면접시험의 ‘전문지식과 그 응용능력’ 평가요소 고득점자

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않음

**【예비합격자 제도 운영】**

- ▷ 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 할 수 있음
- ▷ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 하고 예비합격자 규모는 채용예정인원의 2배수 이내로 함
- ▷ 예비합격자 순번에 따라 추가 임용하는 경우, 최초 채용전형의 선발분야나 최초 작성된 예비합격자 명단의 순번을 임의로 변경할 수 없음

## 8

## 기타 유의사항

- 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서 접수 결과 지원자가 채용예정인원 수에 미달하거나 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
  - 최종 합격 이후에도 제출서류 사실 확인, 신체검사 등 결과에 따라 임용(합격이) 취소될 수 있음
- 시험일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 및 채용 홈페이지에 별도 공지합니다.
- 응시자 및 단계별 합격자는 우리 재단 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 및 합격자 본인 책임입니다.
- 기타 자세한 사항은 지원자 안내사항(붙임)을 참고하시기 바랍니다.
- 문의사항은 부산글로벌도시재단 경영기획실 경영전략팀(☎051-711-6811)으로 문의하시기 바랍니다.